



# Ansökan till VINNOVA

## Diarienummer

2015-05931

## Avsänd av sökande

2015-10-07 10:02

## Utlysning

FRÖN Planering hösten 2015

## OM ANSÖKAN

Är ansökan en fortsättning på tidigare projekt, ange diarienummer i fältet nedan.

0 / 20 tecken

### Projekttitel \*

Digital Mediebus

16 / 100 tecken

### Projekttitel på engelska \*

Digital Media Bus

15 / 100 tecken

Start av projekt för vilket bidrag sökes \* Slut av projekt för vilket bidrag sökes \*

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

2016-01-01

2016-12-31

### Svensk projektsammanfattning \*

Beskriv kortfattat projektet på ett sätt som (1) snabbt övertygar om dess värde, och (2) som VINNOVA kan använda i pressreleaser och annan publik kommunikation.

Att öppna hyllorna på biblioteken var ett viktigt steg för att ge människor fri tillgång till kunskap och information, med bokbussar nåddes alltfler allt längre bort. Lika viktigt som det var att öppna hyllorna, lika viktigt är det idag att biblioteken öppnar dörrarna på vid gavel till den digitala världen. Folkbibliotekens utmaning idag är att ge människor access till Internet och erbjuda vägledning i den digitala informationsdjungeln. Särskilt viktigt är det att stödja den miljon människor i Sverige, som inte vill eller kan använda sig av Internet och andra digitala tjänster det som ibland benämns det digitala utanförskapet. Dessa människor hamnar då också utanför den offentliga service som erbjuds via e-tjänster av t ex myndigheter såsom skatteverket, försäkringskassan, arbetsförmedlingen m fl. Men då dessa offentliga organisationer inte heller kan besökas vänder man sig istället till kommunala instanser, ofta biblioteket. Det här ökar trycket på redan ansträngda kommunala organisationer och biblioteken saknar kompetenser och resurser att vara det stöd som efterfrågas. Projektet adresserar bibliotekens utmaningar att möta människor i digitalt utanförskap med nya arbetssätt och teknik genom att utveckla bokbussarna till mediebusar. Genom nya arbetssätt och stödjande kompetenser kan de befintliga bokbussarna bli en länk till digitaliserad kunskap, information och inte minst offentlig service.

1215 / 1500 tecken

### Engelsk projektsammanfattning \*

Opening the shelves at libraries was an important step to provide people with free access to knowledge and information. Mobile libraries enabled the flow of information and knowledge to spread even further.

As important as it was to opening the shelves, it is equally important that the libraries open the doors wide open to the digital world. The challenge of public libraries today is to give people access to Internet and offer guidance in the digital information jungle. It is particularly important to support the million people in Sweden, who doesn't want to or can't make use of the Internet and other digital services the digital exclusion. These people also end up outside the public services offered by e-services, for example, authorities such as tax, social insurance, employment services and others. But since these public organizations can't be visited, the people instead turn to municipal bodies; often the local library, for assistance.

This increases the pressure on already strained municipal organizations. Libraries often lack the skills and resources needed to provide the support.

This project addresses the challenges of libraries to meet people in digital exclusion, by using new working methods and technologies and developing mobile libraries into mobile media buses and capacitate staff. Through new ways of working and having the skills, it will be possible for the existing mobile libraries to become a link to digitized knowledge, information and not least, public services.

1271 / 1500 tecken

### Mål för projektet \*

Undersöka förutsättningarna för hur befintliga kommunala bokbussar i Östergötland (3), kan utvecklas till digitala mediebusar samt tillgänglighetsanpassas för identifierade målgrupper. Ta fram ett förslag på hur en regional digital mediebus kan utvecklas för Östergötland. Ta fram en kostnadsmodell för kommunala/regionala mediebusar. Ge förslag på hur i projektet presenterade idéer kan utvecklas

350 / 350 tecken

### Sekretess

Finns uppgifter om affärs- och driftsförhållanden som skulle kunna leda till skada om de offentliggörs

Nej



## KLASSIFICERING

Uppgifterna om klassificering använder VINNOVA för att analysera, följa upp och utvärdera statliga insatser inom FoU. De uppgifter ni anger under fliken klassificering kommer inte ingå i det VINNOVA bedömer

### **Klassificering av Behovsområde \***

- 05 Kommunikationer
- 

(3 val, 1 nivå)

### **Klassificering av forskningsområde \***

- 5.8.03 Mänsklig interaktion med IKT
- 

(3 val, 3 nivåer)

### **Klassificering produktområde \***

- 63.99 Övriga informationstjänster
- 

(3 val, 4 nivåer)

## PROJEKTROLLER

### **Aktörer i projektet**

Ansökningar inom FRÖN välkomnas både från en eller flera aktörer tillsammans.

Om en ensam aktör söker kallas denne för koordinerande projektpart eller koordinator. Koordinerande projektpart mottar VINNOVAs utbetalning av bidrag och har särskilda åtaganden enligt VINNOVAs Allmänna villkor.

Om flera aktörer ansöker gemensamt skickar en av dessa aktörer in en ansökan för samtligas räkning. Denna aktör kallas koordinator eller koordinerad projektpart.

Övriga deltagare kallas för projektparter. VINNOVA betalar ut beviljade medel till koordinerande projektpart, som ansvarar för att överföra medel till bidragsmottagande parter i projektet.

En projektpart deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risk och resultat.

Observera att om projektet avser upphandling av innovation så ska koordinator vara en upphandlande myndighet eller enhet.

### **Finansiärer i projektet**

En aktör som enbart bidrar finansiellt till projektet kallas finansiär. En finansiär deltar inte i projektet på något annat sätt, till exempel i utformningen av projektet eller genomförandet, eller är med och delar på risk och resultat.

En aktör kan inte vara både koordinator/ projektpart och finansiär i ett projekt. De pengar eller arbetstid som en koordinator/ projektpart lägger in i projektet kallas egen finansiering, men det är inte detsamma som att vara finansiär.

Om VINNOVA beviljar projektet är VINNOVA en finansiär. Det kan dock finnas andra aktörer som ger finansiellt stöd till någon eller några av projektparterna som deltar i projektet.

**På nästföljande sidor, fyll i uppgifter för koordinerande projektpart, eventuella övriga projektparter samt eventuella övriga finansiärer.**

## KOORDINERANDE PROJEKTPART (KOORDINATOR)

Organisation	Arbetsplats
<b>ÖSTERGÖTLANDS LÄNS LANDSTING</b>	<b>Region Östergötland / Regionbibliotek Östergötland</b>
<i>Organisationsnummer</i> 232100-0040	<i>Adress</i>
<i>Adress</i> S:t Larsgatan 49 B 581 91 LINKÖPING	581 85 LINKÖPING
<i>Webbplats</i> <a href="http://www.regionostergotland.se">www.regionostergotland.se</a>	<i>Webbplats</i> <a href="http://www.regionbibliotekostergotland.se">www.regionbibliotekostergotland.se</a>
<i>Telefon</i> 010-1030000	<i>Telefon</i> 010-1039312
<i>Kommun</i> Linköping	<i>Kommun</i> Linköping
<i>Land</i> Sverige	<i>Land</i> Sverige

## KOORDINATORNS FIRMATECKNARE/PREFEKT

Person	Arbetsplats
<b>Magnus Sjöberg</b>	<b>Resurscentrum</b>
<i>E-post</i> magnus.sjoberg@regionostergotland.se	<i>Organisation</i> ÖSTERGÖTLANDS LÄNS LANDSTING (232100-0040)
<i>Direkttelefon</i> 010-1030543	<i>Adress</i>
<i>Mobil</i> 070-51023 54	581 91 Linköping
<i>Kön</i> Man	<i>Telefon</i> 010-103 00 00
<i>Födelseår</i> 1960	<i>Kommun</i> Linköping
	<i>Land</i> Sverige

## KOORDINATORNS PROJEKTLEDARE

Person	Arbetsplats
<b>Kira Berg</b>	<b>Regionbibliotek Östergötland</b>
<i>E-post</i> kira.berg@regionostergotland.se	<i>Organisation</i> ÖSTERGÖTLANDS LÄNS LANDSTING (232100-0040)
<i>Direkttelefon</i>	<i>Adress</i> Region Östergötland, Regionbibliotek Östergötland 581 85 Linköping
<i>Mobil</i> 070-6822845	<i>Telefon</i> 010-1039312
<i>Kön</i> Kvinna	<i>Kommun</i> Linköping
<i>Födelseår</i> 1953	<i>Land</i> Sverige



## BUDGETERADE KOSTNADER OCH STÖD

### Totalt

	2016	Summa
Totala budgeterade projektkostnader	840000 =	<b>840 000</b>
<b>Projektets finansiering</b>	<b>2016</b>	<b>Summa</b>
Varav sökt bidrag från VINNOVA	300000 =	<b>300 000</b>
Varav andra finansiärer	0 =	<b>0</b>
Varav egen finansiering	540 000 =	<b>540 000</b>
<b>Total finansiering</b>	<b>840 000 =</b>	<b>840 000</b>
<b>Projektets stödnivå</b>	<b>35.7% =</b>	<b>35.7%</b>

### Koordinerande projektpart (koordinator)



#### Region Östergötland/Regionbibliotek Östergötland Region Östergötland/Regionbibliotek Östergötland (232100-0040)

	2016	Summa
Totala kostnader	565 000 =	<b>565 000</b>
<b>Finansiering</b>	<b>2016</b>	<b>Summa</b>
Sökt bidrag från VINNOVA	300 000 =	<b>300 000</b>
Andra finansiärer	0 =	<b>0</b>
 Egen finansiering	265 000 =	<b>265 000</b>
<b>Total finansiering</b>	<b>565 000 =</b>	<b>565 000</b>
 <b>Stödnivå</b>	<b>53.1% =</b>	<b>53.1%</b>


### Projektparter



#### HANDIKAPPFÖR SAMARBETSORGAN I LINKÖPING,HSO

HANDIKAPPFÖR SAMARBETSORGAN I LINKÖPING,HSO (822001-0360)



	2016	Summa
Totala kostnader	50 000 =	<b>50 000</b>
<b>Finansiering</b>	<b>2016</b>	<b>Summa</b>
Sökt bidrag från VINNOVA	0 =	<b>0</b>
Andra finansiärer	0 =	<b>0</b>
 Egen finansiering	50 000 =	<b>50 000</b>
<b>Total finansiering</b>	<b>50 000 =</b>	<b>50 000</b>
 <b>Stödnivå</b>	<b>0.0% =</b>	<b>0.0%</b>





 Linköpings kommun *STADSBIBLIOTEK (212000-0449)*

	2016	Summa
Totala kostnader	45 000 =	45 000
<b>Finansiering</b>		
Sökt bidrag från VINNOVA	0 =	0
Andra finansiärer	0 =	0
 Egen Finansiering	45 000 =	45 000
<b>Total finansiering</b>	45 000 =	45 000
 <b>Stödnivå</b>	<b>0.0% =</b>	<b>0.0%</b>



 Linköpings universitet *Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling (202100-3096)*

	2016	Summa
Totala kostnader	10 000 =	10 000
<b>Finansiering</b>		
Sökt bidrag från VINNOVA	0 =	0
Andra finansiärer	0 =	0
 Egen Finansiering	10 000 =	10 000
<b>Total finansiering</b>	10 000 =	10 000
 <b>Stödnivå</b>	<b>0.0% =</b>	<b>0.0%</b>

 LÄNSSTYRELSEN I ÖSTERGÖTLANDS LÄN *LÄNSSTYRELSEN I ÖSTERGÖTLANDS LÄN (202100-2270)*

	2016	Summa
Totala kostnader	80 000 =	80 000
<b>Finansiering</b>		
Sökt bidrag från VINNOVA	0 =	0
Andra finansiärer	0 =	0
 Egen Finansiering	80 000 =	80 000
<b>Total finansiering</b>	80 000 =	80 000
 <b>Stödnivå</b>	<b>0.0% =</b>	<b>0.0%</b>

 Motala kommun *HUVUDBIBLIOTEK (212000-2817)*

	2016	Summa
Totala kostnader	45 000 =	45 000
<b>Finansiering</b>		
Sökt bidrag från VINNOVA	0 =	0
Andra finansiärer	0 =	0
 Egen Finansiering	45 000 =	45 000
<b>Total finansiering</b>	45 000 =	45 000
 <b>Stödnivå</b>	<b>0.0% =</b>	<b>0.0%</b>



	2016	Summa
Totala kostnader	45 000 =	45 000

Finansiering	2016	Summa
Sökt bidrag från VINNOVA	0 =	0
Andra finansiärer	0 =	0
Egen Finansiering	45 000 =	45 000
<b>Total finansiering</b>	45 000 =	45 000

<b>Stödnivå</b>	<b>0.0% =</b>	<b>0.0%</b>
-----------------	---------------	-------------



## Kostnadsslag

Kryssa i vilka kostnader som ingår i projektet. Endast nedan angivna kostnadsslag är stödberättigande.  
Vid läges/slutrapporering ska verkliga upparbetade kostnader redovisas per projektpart och kostnadsslag.

- Personalkostnader
- Utrustning, mark, byggnader
- Konsultkostnader, licenser m.m
- Övriga direkta kostnader inkl. resor
- Indirekta kostnader

## BEHOV OCH AKTÖR

OBSERVERA. Samma blankett används för ansökan till projekt inom faserna Planering, Utveckling och Införande. Vissa fält rör enbart vissa av faserna. Var därför uppmärksamma på vilka fält som ska ifyllas i just er ansökan.

### Behov \*

Beskriv behovet eller problembilden, det vill säga vad det är som behövs eller inte fungerar i nuläget. Förklara hur angeläget det är att en ny lösning kan utvecklas och införas, samt vem eller vilka som kommer att ha nytta av den eller gynnas av att en ny lösning kommer fram och införs.

För Utveckling eller Införande: Det ska tydligt framgå vad som ligger till grund för er analys av behoven (studier, förarbeten etc.).

I den digitala agendan för Sverige slås fast att It ska vara ett stöd för medborgardialog samt bidra till att öka medborgarnas kunskap, samhällsengagemang, insyn och inytande. Ur ett demokratiperspektiv är det ett problem att ca 1 miljon människor inte är digitalt delaktiga i Sverige. För Östergötlands del handlar det om ca 45 000 personer som inte kan/vill använda sig av internet.

E-tjänster införs på bred front. Detta är en utveckling som finns anledning att bejaka men för varje e-tjänst som införs blir utanförskapet för de personer som inte är 'digitalt delaktiga' än större.

Enligt bibliotekslagen skall de allmänna biblioteken verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Folkbibliotekens uppdrag är bl a att främja kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet. Genom digitala mediebuskar kan fler invånare bli en del i vårt demokratiska samhälle

833 / 1000 tecken

### Aktör/aktörskonstellation \*

Beskriv varför ni (koordinator och eventuella övriga projektparter) är lämpade att driva projektet. Nämn om det finns andra aktörer som ni vill engagera i projektet och varför.

Koordinator: Regionbibliotek Östergötland som genom flera projekt arbetat med digital delaktighet på folkbiblioteken i Östergötland sedan mitten av 2000-talet. Bl a, medverkat i den nationella kampanjen Digidel, som avslutades dec 2013. Senaste, projektet var en förstudie, E-serviceverkstäder, som bl a ligger till grund för Digitaliseringskommissionens förslag till Näringsdepartementet om inrättande av Digitala servicecenter i kommunerna.

Projektpartner: Handikappförbunden i Östergötland, kännedom och kunskap om tillgänglighetsarbete.

Länsstyrelsen i Östergötland: Erfarenhet av de frågor som aktualiserats i samband med att de dåvarande tre regionala sk signatärerna ställde sig bakom de mål som nationellt fastställdes. Länsstyrelsen har ett betydande, och här relevant, kontaktnät i länet.

Biblioteken i Norrköping, Linköping, och Motala. Har idag bokbussar och arbetar med digitalt innanförskap. Personal på bokbussar är mångsidiga och vana att möta människor med olika behov.

Linköpings universitet: Forskning om design och digitaliserad offentlig förvaltning, implementering av digitala strukturer i offentliga miljöer.

987 / 1000 tecken

## LÖSNING, SYFTE OCH MÅL

### Vilka lösningar finns idag? (Omvärldsanalys) \*

Beskriv vilka lösningar som finns idag för behovet eller problemet, till exempel i andra kommuner/ landsting/ myndigheter/ utomlands. Varför är de lösningarna inte tillräckliga? Om det inte finns några liknande lösningar ska det framgå.

För Utveckling och Införande: Beskriv på vilka studier, underlag eller andra kunskaper ni baserar er omvärldsanalys.

För Planering: Beskriv om och i så fall hur ni planerar att göra en bredare omvärldsanalys.

Studiebesök har genomförts i Finland (2008) och i USA (2009) för att ta del av och få inspiration av digitala bokbussar.

Studiebesök skall bli genomföras hos Ädelfors folkhögskola som tagit fram en buss som är tillgänglighetsanpassad (fysiskt) och till Vaggeryd där det finns en skåpbil av mindre modell.

Bokbussarna finns redan och har resurser att utveckla

En omvärldsanalys skall göras för att se vilka olika lösningar som tagits fram i Sverige. Vi vet att det finns små bussar där det finns teknik som man transporterar till olika lokaler.

Linköpings universitet kommer här att bidra med en kunskapsöversikt studenter som följer med på bussarna och 'skuggar' besökare och personal för att hitta nya kreativa lösningar.

Olika projekt har genomförts på folkbiblioteken i Östergötland under flera års tid där det framkommit att det finns ett digitalt utanförskap.

730 / 1000 tecken

### Er idé eller lösning\*

Beskriv den idé eller lösning som ni vill planera, utveckla eller införa. Vilken typ av idé eller lösning rör det sig om? Hur skiljer den sig från redan existerande lösningar?

För Planering: Om det på något sätt går att beskriva effekterna av idén eller lösningen i siffror (exempelvis besparingar, frigjord arbetstid etc.), gör det.

För Utveckling eller Införande: Resonera runt vilka effekter lösningarna ska få för er verksamhet på kort och lång sikt. Försök att beskriva effekterna av idén eller lösningen i siffror (exempelvis besparingar, frigjord arbetstid etc.). Beskriv även förväntade effekter utanför er verksamhet.

Om finansiering har erhållits tidigare från VINNOVA eller annan finansiering för ett tidigare arbete på projektet, till exempel för planering, beskriv detta.

Undersöka möjligheterna att utveckla befintliga bokbussar med teknik och nya inredningslösningar. Undersöka förutsättningarna för att inrätta en regional digital mediebuss.

Bilda en arbetsgrupp bestående av personer från de bibliotek, Linköpings stadsbibliotek, Norrköpings stadsbibliotek och Motala bibliotek, som idag har bokbussar. Erbjud andra bibliotek i Östergötland att vara med i arbetsgruppen..

Handikappföreningarna i Östergötland ska medverka utifrån sin kunskap om tillgänglighetsfrågor

Arbeta tillsammans med personal på bokbussar och utveckla nya modeller och kompetenser

En utmaning är att personalen på mediebussarna måste få förbli generalister, och att de digitala tjänsterna i största möjliga mån är självinstruerande. Mediebussens funktion tänker vi oss primärt som möjliggörare för digital delaktighet t ex genom att bjuda med olika leverantörer av e-tjänster, makerspace mm.

Identifiera målgrupper som kan ha störst nytta av mediebussens stöd. Det digitala utanförskapets politiska geografi skall i projektet kartläggas för att lägga upp rutter för att göra mediebussens avtryck maximala. På så sätt vill vi ytterligare sänka tröskeln till det digitala innanförskapet genom att komma hem till de närområden där vi når dem som vi annars inte når.

Tillsammans med Linköpings universitet Identifiera och utveckla samskapande arbetsätt som möjliggör för brett deltagande i mediebussens verksamhet och utveckling. Med hjälp av designdriven metodik kommer ömsesidigt lärande kring de digitala utanför- och innanförskapen kunna ske i mediebussens regi.

Stefan mer om design för att nå särskilda behov /kognitiva utmaningar????????????????????

1434 / 2000 tecken

### Syfte\*

Formulera syftet med projektet genom att svara på vad som ska göras, för vem och varför.

Genom kartläggning, benchmarking och idédesign utreda möjligheterna att utveckla bokbussar till digitala mediebussar för att göra fler invånare i Östergötland digitalt delaktiga.

157 / 200 tecken

### Mål \*

Beskriv era projektmål, det vill säga hur långt ni har kommit när projekttiden är slut. Använd gärna SMARTa mål: Specifika, Mätbara, Accepterade (= erkänt betydelsefulla), Realistiska och Tidssatta.

För Planering: Målen för ett planeringsprojekt handlar oftast om att ta fram beslutsunderlag för fortsättning, ibland i form av en ansökan om utvecklingsprojekt. Om ni dessutom även har mål för ett fortsättningsprojekt så går det bra att beskriva även dessa.

Ta fram ett förslag på hur befintliga kommunala bokbussar, 3 st, kan utvecklas till digitala mediebussar.

Ta fram ett förslag på hur en regional digital mediebuss kan utvecklas för Östergötland.

Ta fram planer på hur bussarna kan tillgänglighets anpassas.

Ta fram kostnadsmodell för kommunala mediebussar och regional mediebuss.

Ta fram beslutsunderlag för genomförande.

318 / 500 tecken



## AKTIVITETER

### Aktiviteter

Beskriv hur projektet ska genomföras, det vill säga hur ni tänker lägga upp ert arbete. Det kan till exempel handla om aktiviteter som att göra intervjuer, skicka ut enkäter, ordna workshops, utföra marknadsanalyser, genomföra kartläggningar etc.

Dela in era aktiviteter i olika arbetspaket. Beskriv dessa nedan. Ni kan maximalt ha med 12 arbetspaket, men det går självklart bra att ha färre.

Försök se till att leveranser och resultat passar ihop med era mål för projektet.

#### Arbetspaket \*

Arbetsgruppsmöten  
17 / 150 tecken

#### Start-slut \*

2016-01-01--12-31  
17 / 20 tecken

#### Aktiviteter \*

Erfarenhetsutbyte  
Omvärldsanalys, teknik-inredning-tillgänglighet  
Studiebesök  
Kostnadsanalys  
88 / 500 tecken

#### Leverans/resultat \*

Ta fram olika beslutsunderlag  
26 / 500 tecken

#### Arbetspaket

Studiebesök  
11 / 150 tecken

#### Start-slut

2016-02-01--10-31  
17 / 20 tecken

#### Aktiviteter

Studiebesök Ådelfors folkhögskola  
´Skaparbibblan´ i Vaggeryd  
IT-ceum Linköping  
Eventuellt fler studiebesök  
96 / 500 tecken

#### Leverans/resultat

Kunskap om fysiskt tillgänglig buss  
Kunskap om mobila lösningar för teknik  
Kunskap om användning av digital teknik för barn/ungdomar  
114 / 500 tecken

#### Arbetspaket

Tekniklösningar  
15 / 150 tecken

#### Start-slut

2016-02-01--10-31  
17 / 20 tecken

#### Aktiviteter

Omvärldsanalys olika leverantörer, tekniklösningar  
47 / 500 tecken

#### Leverans/resultat

Kännedom om vilka olika tekniklösningar som finns  
43 / 500 tecken

#### Arbetspaket

Inredning/design  
16 / 150 tecken

#### Start-slut

2016-01-01--10-31  
17 / 20 tecken

#### Aktiviteter

Kunskapsöversikt av designmetoder och involveringsmetoder som bygger på dramametodik  
Kunskapsöversikt av den samtida kopplingen mellan demokratiseringsprocesser och design  
En workshop där vi arbetar med en samskapande metod för att lära oss vad som behöver/kan finnas i en mediebus.  
Aktiviteter kommer att ske i samverkan med Linköpings universitet  
305 / 500 tecken

#### Leverans/resultat

Kunskap om vilka leverantörer, inredningar och mobila lösningar som finns  
64 / 500 tecken

**Arbetspaket**

Rapport

7 / 150 tecken

**Start-slut**

2016-12-01--31

14 / 20 tecken

**Aktiviteter**

Rapport och sammanställning av material och förslag på genomförande

59 / 500 tecken

**Leverans/resultat**

Förslag fortsättning

19 / 500 tecken

**Arbetspaket**

Omvärldsanalys/kunskapsöversikt

31 / 150 tecken

**Start-slut**

2016-01-01--12-31

17 / 20 tecken

**Aktiviteter**

Studiebesök, litteratur-/webbgenomgång. Samverkan kommer att ske med Linköpings universitet.

84 / 500 tecken

**Leverans/resultat**

Delrapport

10 / 500 tecken

**Arbetspaket**

Kostnadsförslag

15 / 150 tecken

**Start-slut**

2016-11-01--12-31

17 / 20 tecken

**Aktiviteter**

Ekonomiska beräkningar utifrån i projektet gjorda erfarenheter/förslag

64 / 500 tecken

**Leverans/resultat**

Kostnadsförslag

15 / 500 tecken

**Arbetspaket**

Administration/uppföljning

26 / 150 tecken

**Start-slut**

2016-01-01--12-31

17 / 20 tecken

**Aktiviteter**

Daglig aktiviteter knutna till projektledarens uppdrag

49 / 500 tecken

**Leverans/resultat**

Projektets målluppfyllelse

24 / 500 tecken

Ev. kommentarer om aktiviteterna.

0 / 500 tecken

## PERSONER

Beskriv de personerna som ska utföra aktiviteterna, deras kompetens för att klara av projektet samt hur stor del av deras arbetstid som kommer att behövas. Alla personer i projektet behöver inte vara med, fyll bara i de som har nyckelfunktioner i projektet.

Om externa resurser, till exempel anställda hos en underleverantör, har nyckelfunktioner så ska de också beskrivas nedan.

### Person/organisation \*

Linköpings stadsbibliotek, Norrköpings stadsbibliotek, Motala bibliotek

66 / 150 tecken

### Projekttroll, deltar i vilket/ vilka arbetspaket \*

Från varje bibliotek deltar 2 personer (tot 6 personer).

Deltar i arbetspaketen: 'arbetsgruppsmöten', 'studiebesök', 'omvärldsbevakning', 'tekniklösningar', 'inredning', 'kostnadsanalys', 'rapportskrivning'

188 / 500 tecken

### Kort om kompetens \* (erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Biblioteks- & informationsvetenskap, Bibliotekarier, erfarenhet från bokbuss, verksamhetsutveckling, Teknik/Digital kompetens

116 / 500 tecken

### Del av ordinarie arbetstid i projektet \*

2,5 tim/vecka/person

19 / 20 tecken

### Person/ organisation

Handikappföreningarna i Östergötland

34 / 150 tecken

### Projekttroll, deltar i vilket/ vilka APn

Deltar i arbetspaketen: 'arbetsgruppsmöten', 'studiebesök', 'omvärldsbevakning', 'tekniklösningar', 'inredning', 'kostnadsanalys', 'rapportskrivning'

140 / 500 tecken

### Kort om kompetens (erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Handikappföreningarna är en idéburen samarbetsorganisation för Östergötlands handikapprörelse. Stor erfarenhet av tillgänglighetsfrågor inom olika områden.

141 / 500 tecken

### Del av ordinarie arbetstid i projektet

5 tim/vecka

10 / 20 tecken

### Person/ organisation

Länsstyrelsen i Östergötland

26 / 150 tecken

### Projekttroll, deltar i vilket/ vilka APn

Länsstyrelsen deltar med varierande grad, i hela arbetet och då utifrån engagemanget i den Regionala digitala Agendan för Östergötland.

117 / 500 tecken

### Kort om kompetens (erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Erfarenhet av de frågor som aktualiserats i samband med att de dåvarande tre regionala sk signatärerna ställde sig bakom de mål som uttrycks i den nationella digitala agendan. Länsstyrelsen har ett betydande och här relevant, kontaktnät i länet. Detta inte minst genom landshövdingens engagemang i dessa frågor.

266 / 500 tecken

### Del av ordinarie arbetstid i projektet

80

2 / 20 tecken

### Person/ organisation

Linköpings universitet institutionen för datavetenskap

50 / 150 tecken

### Projekttroll, deltar i vilket/ vilka APn

Linköpings universitet Institutionen för datateknik, Professor Stefan Holmlid.

71 / 500 tecken

### Kort om kompetens (erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Stefan Holmlid är professor i interaktion och servicedesign. Från institutionen bidrar också en studentgrupp. Tillsammans med tekniker kommer dessa att lämna förslag på teknik som kan användas i mediebussen.

178 / 500 tecken

### Del av ordinarie arbetstid i projektet

60 timmar

8 / 20 tecken



**Person/ organisation**

Externa resurser/konsulter

25 / 150 tecken

**Projekttroll, deltar i vilket/ vilka APn**

Deltar i arbetspaketen: 'tekniklösningar', 'inredning', 'rapportskrivning'

68 / 500 tecken

**Kort om kompetens****(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)**

Lämpliga aktörer/konsulter tas fram under arbetets gång

49 / 500 tecken

**Del av ordinarie arbetstid i projektet**

0 / 20 tecken

**Person/ organisation**

Linköpings universitet, institutionen för ekonomisk och industriell utveckling

71 / 150 tecken

**Projekttroll, deltar i vilket/ vilka APn**

Omvärldsanalys/kunskapsöversikt.

32 / 500 tecken

**Kort om kompetens****(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)**

Elin Wihlborg, professor i Statsvetenskap. Har bl a erfarenhet av implementering av av digitala strukturer i offentliga miljöer, företrädesvis mindre kommuner.

Från institutionen bidrar också en studentgrupp med en kunskapsöversikt.

203 / 500 tecken

**Del av ordinarie arbetstid i projektet**

10

2 / 20 tecken

**Komplettera beskrivningen av projektledaren med mer information ? som ett kort CV \*  
Observera att detta utrymme enbart ska användas för projektledaren.**

Kira Berg har arbetat som projektledare för Digital delaktighet hos Regionbiblioteket i Östergötland/folkbiblioteken, Östergötland sedan sep 2011 genom olika projekt som handlat om användarperspektivet. Ingår i arbetsgrupp för Regional Digital Agenda. Har tidigare erfarenhet från kommunal verksamhet som tjänsteman och politiker (kommunalråd), erfarenhet som tjänsteman från Riksdag och Näringsdepartement (Regional utveckling/Företagarfrågor). Erfarenhet som projektledare i frågor som rör utbildning/livslångt lärande på lokal, regional och transnationell nivå.

499 / 500 tecken

## TID OCH KOSTNADER PER ARBETSPAKET

Fyll i er tidsbudget nedan. Anges i heltal. Klicka på spara mellan varje arbetspaket.

Om ni inte har projektparter eller underleverantörer lämna dessa fält tomma.

Arbetspaket	Tidsåtgång koordinator timmar	Tidsåtgång projektparter timmar	Tidsåtgång underlev. timmar	
Arbetsgruppsmöten <small>17 / 150 tecken</small>	100	492	10	602
Studiebesök <small>11 / 150 tecken</small>	50	128		178
Tekniklösningar <small>15 / 150 tecken</small>	40	20	60	120
Inredning/design <small>16 / 150 tecken</small>	40	20	110	170
Omvärldsanalys/kunskapsöversikt <small>31 / 150 tecken</small>	40	20	20	80
Kostnadsmodell (anskaffning och drift digital mediebus)	40	20	20	80
Rapportskrivning <small>16 / 150 tecken</small>	40	20	40	100
Administration/uppföljning/ analyser/ etc <small>39 / 150 tecken</small>	390			390
 <small>0 / 150 tecken</small>				0
 <small>0 / 150 tecken</small>				0
 <small>0 / 150 tecken</small>				0

				<b>0</b>
	<small>0 / 150 tecken</small>			

**Total summering:** **740** **720** **260** **1 720**

Fyll i er kostnadsbudget nedan.  
Om ni inte har kostnader för underleverantörer eller övriga kostnader, lämna dessa fält tomma.

Observera att den totala summan nedan ska överensstämma med projektets totala budgeterade projektkostnader (dvs den summa som redovisades på sidan 7).

<b>Arbetspaket</b>	<b>Personal- kostnader</b>	<b>Underlev. kostnader</b>	<b>Övriga kostnader</b>	
Arbetsgrupp (möten)	170 000			<b>170 000</b>
	<small>18 / 150 tecken</small>			
Studiebesök	50 000	20 000	20 000	<b>90 000</b>
	<small>11 / 150 tecken</small>			
Tekniklösningar	20 000	60 000		<b>80 000</b>
	<small>15 / 150 tecken</small>			
Inredning/design	20 000	60 000		<b>80 000</b>
	<small>16 / 150 tecken</small>			
Omvärldsanalys/kunskapsöversikt/workshops	20 000	20 000		<b>40 000</b>
	<small>41 / 150 tecken</small>			
Kostnadsmodell (anskaffning och drift digital mediebus)	20 000	20 000		<b>40 000</b>
	<small>51 / 150 tecken</small>			
Rapportskrivning	20 000	20 000		<b>40 000</b>
	<small>16 / 150 tecken</small>			
Övrigt			20 000	<b>20 000</b>
	<small>6 / 150 tecken</small>			
	<b>10 000</b>			<b>10 000</b>

Linköpings universitet, Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling				
Linköping universitet, Institutionen för datavetenskap		60 000		<b>60 000</b>
	50 / 150 tecken			
Länsstyrelsen Östergötlands län	80 000			<b>80 000</b>
	29 / 150 tecken			
Koordinering	130 000			<b>130 000</b>
	12 / 150 tecken			
<b>Total summering:</b>	<b>540 000</b>	<b>260 000</b>	<b>40 000</b>	<b>840 000</b>

Eventuella kommentarer om er kostnadsbudget, till exempel vad som ingår i "Övrigt"

Ovan lämnade uppgifter utgår från att projektledaren tjänstgör med 50 procent i projektet. Projektet sträcker sig över perioden 2016-01-01--12-31. Aktiv projekttid nio (9) månader.

157 / 500 tecken

## STYRNING, UTMANINGAR OCH SPRIDNING

### **Styrning\***

Beskriv hur projektet ska styras och organiseras (till exempel om ni kommer att använda er av styrgrupp/ referensgrupp/ arbetsgrupp/ projektledare etc.)

Projektledare, 50 % av en heltidstjänst  
Styrgrupp: Götabibliotekens styrgrupp  
Arbetsgrupp

80 / 500 tecken

### **Utmaningar \***

Beskriv vad som kan hända under projektets gång som kan ställa till problem eller på annat sätt utgör en utmaning. Beskriv även hur ni vill hantera utmaningarna.

Sjukdom/frånvaro bland nyckelpersonerna.

I arbetsgruppen ingår två personer från varje bibliotek.  
Handikappföreningarna i Östergötland har 'resurspersoner' som kan gå in som ersättare  
Vid projektledarens ev förhinder finns ersättare.

206 / 500 tecken

### **Plan för spridning \***

Beskriv hur ni planerar att sprida projektet både internt och externt (i era egna organisationer och utanför).

Löpande rapportering till arbetsgruppen för Regional Digital Agenda. Den regionala digitala agendan för Östergötland består av fem fokusområden varav digital delaktighet och kompetens är ett fokusområde.

I ledningsgruppen för regional utveckling i Region Östergötland.  
Regionutvecklingsnämnden.

Till samtliga bibliotek i Östergötland genom bibliotekscheferna.  
Slutrapport som bl.a. skickas till samtliga regionbibliotek i landet.  
Publiceras på regionbibliotekets webb.  
Digidels samordningsgrupp på nationell nivå där bl.a. SKL ingår.  
Linköpings universitet.

492 / 500 tecken

## KLARMARKERA

När Du klarmarke­rat Din ansökan överförs den till VINNOVA och diarieförs som en inkommen handling. Inga ändringar kan ske i en klarmarke­rad ansökan. Eventuella rättningar eller förändringar i ansökan får Du diskutera med VINNOVAs handläggare.

Efter sista ansökningstidpunkt får inga kompletteringar göras av ansökan såvida inte VINNOVA har begärt det.

En mottagningsbekräftelse på Din ansökan kommer att skickas via e-post till Dig som står för användarkontot, projektledare, firmatecknare (prefekt eller motsvarande).

INSÄNT AV

### Förnamn

Kira

### Efternamn

Berg

### E-postadress

[kira.berg@regionostergotland.se](mailto:kira.berg@regionostergotland.se)

### Universitet/Högskola/Institut/Företag etc

Regionbibliotek

### Adress

Region Östergötland, Regionbibliotek  
Östergötland

### Postnummer

581 85

### Postort

Linköping

### Organisationsnummer

232100-0040

### Telefon

0725004799

### Fax

### Webbplats

[www.regionbibliotekostergotland.se](http://www.regionbibliotekostergotland.se)