

Protokoll Göta systemgruppsmöte 19 mars 2012

Närvarande: Marie Drejstam/Åtvidabergs bibliotek, Lisa Ekman/Nsb, Marie Erikson/Söderköpings bibliotek, Rolf Holm/LBÖ, Ruzica Pucar/Vadstena bibliotek, Lars Qvinth/LBÖ/Lsb, Kerstin Ryd/Lsb

PUNKT	ANTECKNINGAR/BESLUT	VEM Initialer
Anteckningar		RH
Arbetsfördelning i systemgruppen	<p>Arbetsuppgifter att gälla från må 19 mars:</p> <p>*Ställföreträdare för LQ: KR</p> <p>*Hålla i ärendehanteringssystemet Artologik: i samråd med LQ arbeta med frågan: administrering och utveckling. Göra förändringar som vi beslutar om på möten etc. LE</p> <p>*Reservationsslingor: i samråd med LQ arbeta med frågan RP</p> <p>*Parametrarna i BOOK-IT: i samråd med LQ arbeta med frågan, inkl roller och behörighet ME</p> <p>*Policyfrågor: i samråd med RH arbeta med frågan MD</p> <p>*Skolfrågor: i samråd med LQ arbeta med frågan MM tillfrågas</p>	RH, LQ
Jourschema – systemgruppen start 2 april	<p>Jourschema börjar den 2 april med enbart kontorstid kl 8-17</p> <p>Schema läggs en vecka åt gången av LQ som är huvudansvarig för systemgruppen. Ingen jour lö eller sö.</p> <p>LQ gör en lathund till biblioteken för lö och sö. Hur och när man kontaktar Axiell eller LK-Data. Lathunden klar v. 12</p>	RH, LQ
Charlotte Landgren	Kliver av systemansvaret 2 april, dvs. kommer då inte att ingå i jurschemat, men finns kvar som resurs	RH
Beredskaps ersättning	Enligt gällande avtal	RH
Axiell AB – jurtider	Ska framgå av lathunden som LQ utarbetar	LQ

LK-Data – jourtider	Ska framgå av lathunden som LQ utarbetar	LQ
Jourtelefon	<p>Tfn som biblioteken ringer in till är 013 207001. Enklast att koppla in den mobil man ändå använder.</p> <p>Samtliga i systemgruppen behöver en egen arbetsmobiltfn för jour. Även andra mobiltfn än smartphones kan användas. Registrering måste ske med Axiell och LK Data.</p> <p>Behov av arbetsmobil för jour: MD RP, dvs. 2 st. Förslag att biblioteken köper lokalt med kostnadsteckning från Göta biblioteken</p> <p>LQ kollar upp kostnadsbilden för distansuppkoppling</p>	RH, LQ
Hur biblioteken gör felanmälan	Ärendehanteringssystemet Artologik används i första hand. Ligger hela BOOK-IT nere då ska man ringa journumret 013 207001	LQ
e-postadress för felanmälan BOOK-IT	gotasupport@ostsam.se (felanmälan till ärendehanteringssystemet Artologik)	LQ
SMS - ärendehanterings system	När ett ärende kommer in till ärendehanteringssystemet Artologik ska ett sms skickas till jourtfn. Det ska plinga till i jourtfn. LQ tar detta med LK Data	LQ
Rutin för att överlämna ärenden vid jour	Ansvaret ligger på den som avgår med sin jour.	LQ
Komplettering BOOK-IT hjälp	Policy och regler gemensamma för Göta. Kan läggas i ärendehanteringssystem med gästloginning åtkomlig för samtliga bibliotek	LQ
Rensa onödiga konton	Parameterfråga: Rensa onödiga konton (andra bibliotek) Marie Louise Eng, Norrköpings stadsbibliotek tillfrågas.	LE
Utbildningsbehov systemansvar	<p>Systemgrupp: I systemgruppen bör alla ha genomgått en 4 dagars grundkurs systemansvar alt. fortsättningskurs.</p> <p>Systemgruppen skriver fram underlag under april månad för vad lokala systemansvariga behöver kunna</p>	LQ ME

Hur gör vi med alla skolor	Skolorna kan redan nu ringa supporten eller mejla LQ fram till att ärendehanteringssystemet Artologik är igång	LQ
Reservationer på barnmedier	Ett förslag håller på att utarbetas. Ett problem här är att kolleger ibland behöver böcker samtidigt. ME är bollplank för ett kommande förslag från barnbiblioteksgruppen. Därefter ev. justering av parametrar	ME
Databaser åtkomst	Länsbibliotek Östergötland meddelar leverantör där länslicens finns Huvudspåret är att meddela leverantörerna bibliotekskortnummer	RH
Två ärenden att bevaka är SMS och Cirkulations parametrar	SMS: LQ: kör nu ut manuellt och då funkar det. Axiell arbetar med frågan att få till det med automatik Cirkulationsparametrar: LQ och ME arbetar med frågan	LQ ME
Fakturera förkomna böcker	*Låntagare: Det som är fakturerat ska betalas till det bibliotek/kommun varifrån fakturan är skickad. *Mellan bibliotek: Det utlånade biblioteket ersätts	RH
LiUB	LiUB saknar inloggningsuppgifter till sitt konto i Göta.	ME
Stiftslån/ Linköpings stadsbibliotek	Bakgrund: Rutiner för lån inom länet av böcker från stiftsbibliotekssamlingen och östgötasamlingens referensböcker. Plockklappar fungerar inte för dessa kategorier. Förslag: Stiftsavdelningen föreslår att dessa lån hanteras direkt via e-post till forskarexpeditionen (som nu är fallet med lån till närbiblioteken i Linköpings kommun). Förslaget är bra och information om detta kommer att skickas ut.	RH
Central kravkörning	Norrköpings stadsbibliotek övertar kravkörningen som tidigare legat på Linköpings stadsbibliotek. Nsb kör 4ggr/v. Gäller från nu. Ej någon ekonomisk fråga. Mängden krav uppskattas bli ungefär densamma LQ och ME ser över kravtexterna	LQ ME

Frågor till styrgruppsmötet 2 maj	*SMS för skolorna *Skolornas medverkan *Avgifter hyrfilm *Vilka databaser når/kommer man att nå via nya bibliotekskortet	RH
Nästa möte	10 april fm. kl 9-12 ca, Linköpings stadsbibliotek Götarummet reserv alt. 16 april em kl 13.15–16 ca	RH