



## Nyhetsbrev 2018:4

Från Göta mediegrupp

Beslut är taget om att Götabiblioteken ska ha EN gemensam medieplan för Götasamarbetet. Den gemensamma medieplanen gäller fr.o.m. 2019, layout enligt Götabibliotekens grafiska profil och vara tillgänglig i början av januari 2019.

Ett stort tack till alla medarbetare som deltagit i arbetet!

---

Från webbredaktionen

Webben är igång och webbredaktionen är glada för vad som har åstadkommit med allas hjälp och insatser under den process som varit.

Götabiblioteken har som förväntats, fått både ris och ros från användare och webbredaktionen jobbar nu intensivt med att svara på användarnas frågor som rör webbsidan.

I nuläget finns det flera saker som behöver rättas till, vilket webbredaktionen arbetar vidare med. Dels handlar det om funktioner som förändrats i samband med att gotabiblioteken.se gått live och sådant som våra besökare uppmärksammar oss på via Götaredaktionens brevlåda.

Felaktigheter i funktioner/inloggningsproblem mm. har Axiell uppmärksammats på.

Göta webbredaktion kommer att övergå till att jobba redaktionellt med innehåll när de tekniska problemen är avklarade.

Just nu pågår utbildning för Götabibliotekens webbansvariga, de bibliotek som inte svarat på anmodan att hitta en tid för en halvdagsträff ombeds göra det, hör av er till Errol Tanriverdi på regionbiblioteket.

Arbetet med Götas intranät fortskrider men mycket arbete med filhantering kvarstår. Förhoppningen är att intranätet ska finnas för test under början av 2019.

---

Från metadatagruppen

### **AdLibris nya sida**

Kom ihåg att vid inköp **Registrera böcker** både till Book-IT och Libris. Tryck på knapparna **Skapa beställningsposter i Book-IT** och **Beståndsregistrera i Libris**. Om ni glömmer går det bra att gå in och göra det i efterhand. Då går ni bara in på er beställning och skickar den. Ni behöver alltså INTE registrera bok för bok. Det är viktigt att ni skickar beställningen till Libris annars kommer det inte in några katalogposter i Book-IT och beståndsinformationen blir fel i Libris. Lägga **ALDRIG** in några hyllsignum under rubriken **Beståndsregistrera i Libris**. Hela manualen:

<https://librisprojektet.files.wordpress.com/2018/10/manual-handla-frc3a5n-adlibris1.pdf>

## Skapa beställningsposter i BOOK-IT

Visa böcker 

 <b>Shaping : effektiv och rolig hundträning</b> Fanny Gott, Thomas Stokke Häftad Svenska, 2012-08-17, ISBN: 9789163711091	Hyllsignum: Qdfja Huvuduppslag: Gott, Fanny,	1 st	Avdelningskod	Placeringskod
			Avvikande hyllsignum Qdfja	Avvikande lånetid
			Cirkulationskategori	Anslag
			Egen anmärkning	
				 <b>Skapa beställningsposter i BOOK-IT</b>

## Bestandsregistrera i Libris

Visa böcker 

 **Bestandsregistrera i Libris**

---

Från systemgruppen

### Städrutiner

I BOOK-IT 10.0 fungerar det återigen att söka fram böcker med status ”På väg” enligt instruktionen för städrutiner på:

<http://regionbibliotekostergotland.se/gotabiblioteken/regler-rutiner-och-faq/>

Kom ihåg att göra denna och övriga städrutiner med jämna mellanrum.

### PV Nyförvärv

Återlämna alltid nya medier efter ankomstregistrering annars får de statuskoden ”PV Nyförvärv” och är inte möjliga att reservera. Det går att söka fram det som missats i ”Mängd exemplar” och då bocka för radioknappen ”PV Nyförvärv” och välja enhet eller avdelning.

### Reservationer

Låntagaren måste alltid meddelas när vi inte hittar en reserverad bok och det är sista exemplaret i Göta. Ta också bort reservationen och lägg status försvunnen eller gallra direkt.

### Utlån över disk

Var extra noggrann när ni söker upp låntagare genom att knappa in personnummer eller lånekortsnummer vid utlån. Vi har haft flera fall där lån över disk har hamnat på fel persons konto. Tips! En del bibliotek använder numeriska tangentbord så att låntagarna själva kan knappa in personnummer, välja pinkod etc.

### BOOK-IT 10.0

Här kommer lite tips om nyheter i BOOK-IT 10.0.

Release notes om allt det nya i 10.0 finns här:

<https://www.axiell.se/kundservice/support/book-it/release-notes-10-0-11/>

### **Omlån.**

Det går nu att låna om direkt om inga hinder finns. Knappen **Beslut om omlån** i *Böcker hemma-* fliken i fönstret Låntagarinformation är ersatt med knappen **Låna om** och den lånar om de exemplar som enligt regelverket får lov att lånas om. Om det sedan finns kvarvarande exemplar där omlån ej genomförts erbjuds man att öppna nästa steg där det går att ta bort stopp, ändra lånetid osv. Det finns även en ny knapp som heter **Fler val** och ger möjligheten att gå till fd *Beslut om omlån* direkt.

### **Sök låntagare, Träfflistan.**

Nu visas inte personnummer, adress och eventuell kommentar i träfflistan för låntagare som inte tillhör den egna konto-organisationen.

### **Plockklappar.**

Låntagarens namn är borttaget från plockklapparna. De visas i fönstret, men kommer inte med på utskrifterna.

### **Reservationsmeddelande.**

Låntagar-id i *Reservationsmeddelande A4* är flyttat så det inte längre visas ihop med namnet i ett fönsterkuvert.

### **Seriereservationer.**

Nu går det att lägga till flera titlar till en befintlig seriereservation. I reservationsdialogen finns en ny knapp, **Lägg till i serieres.** Denna är bara aktiv när det finns en seriereservation på aktuell låntagare. Klick på denna visar reservationsfönstret, varvid du ska markera en av reservationerna i en seriereservation för att ange vilken serie det gäller. Den nya titeln hamnar sist i ordningen i den aktuella seriereservationen.

### **Expertsök, Fuzzy-sökning.**

Ställs in per användare, under **Användarinställningar**/kugghjulet eller i fönstret **Användare**, per användare. Default är funktionen avstängd. Vid noll-träff på en sökfråga får man information om att sökningen inte gav nån träff och en fråga om man vill se sökresultatet från en alternativ sökning. Fuzzy används vid sökning med vissa kvalifikatorer vilka det är framgång i hjälpen för Expertsök och i grunddatafönstret **Katalog – Kvalifikatorer**.

### **Expertsök, sökning på antal exemplar per titel.**

Två nya filterinställningar har tillkommit: *Antal ex per titel* samt *Antal tillgängliga ex per titel*. Används för att söka upp titlar som har ett visst antal ex eller fler. Filtret går att kombinera med andra filter och med sökfrågor. Klicka på **Lägg till** och ange minsta antal exemplar per titel.

### **Expertsök, vidaresökning.**

Ny knapp i **Expertsök**: Senaste (F6). Knappen blir aktiv när man gjort en vidaresökning med hjälp av ett klickbart fält i katalogposten och leder tillbaka till den post man gjorde sökningen från.

### **Expertsök, sökhistorik.**

I tidigare version av BOOK-IT hamnade den senaste sökningen längst ner i listan på fliken sökhistorik. Nu är ordningen omvänd, så att den senaste sökningen alltid ligger högst upp i listan över sökhistoriken.

### **Mängd exemplar.**

Nu räknas återlämningar igen som en aktivitet vid sökning på inaktiva exemplar. Ändring gjordes till version 9.1, men ändrades tillbaka efter protester.

**Verktyg | Användarinställningar.** Nytt namn för fönstret som tidigare hette Inställningar (ikon Kugghjulet). Här finns nya funktioner för fönsterstorlek, sortering av träfflista i **Expertsök** samt inställning för Fuzzysökning i **Expertsök**.

**RFID-integration.**

Nytt fönster för aktivering/av-aktivering av RFID-integrationen i BOOK-IT. Fungerar också med snabbkommandon **Alt+P** (På) samt **Alt+A** (Av).

**Flex**

För bibliotek som använder Flex: Vi rekommenderar att man rensar cachen i webbläsaren för att Flex ska fungera korrekt.

**Plocklistan.** Nu finns det möjlighet även i BOOK-IT Flex att söka på datumintervall för giltighetstid och när reservationer är skapade.

---

Har du frågor om Nyhetsbrevet? Hör då av dig till mig, Rolf Holm, 070- 630 46 58 [rolf.holm@regionostergotland.se](mailto:rolf.holm@regionostergotland.se)  
Utvecklingsledare Regionbibliotek Östergötland

**Manusstopp** nr 2019:1 Manusstopp 8 mars/v.10

